



PANDUAN PENGGUNAAN SPADA UNTUK DOSEN

<http://spada.medistra.ac.id>

Oleh : Tim Pengembang



INSTITUT KESEHATAN MEDISTRA LUBUK PAKAM

Jl. Sudirman No.38 Lubuk Pakam Kab. Deli Serdang - Sumatera Utara 20512 Telp. 061-7952234, 061-7952262
Website : www.medistra.ac.id

1. PROSES LOGIN

Tahapan untuk melakukan login ke perkuliahan online spada adalah sebagai berikut :

- Ketikkan alamat url <https://spada.medistra.ac.id> pada *web browser*
- Masukan *username* dan *password*
- Klik tombol **Log in**

Catatan :

untuk proses login pertama kali gunakan *password default* , yaitu :

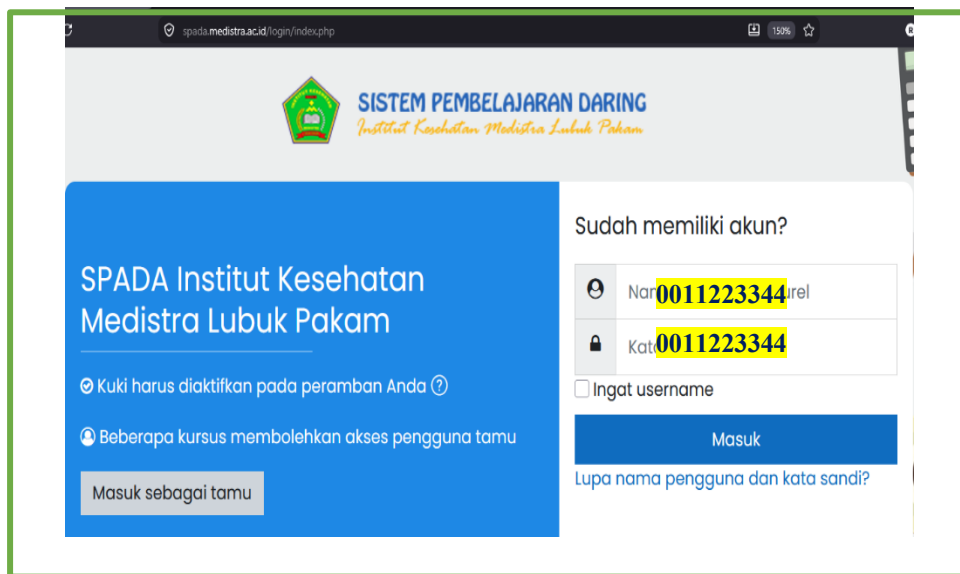
username : NIDN

password : NIDN

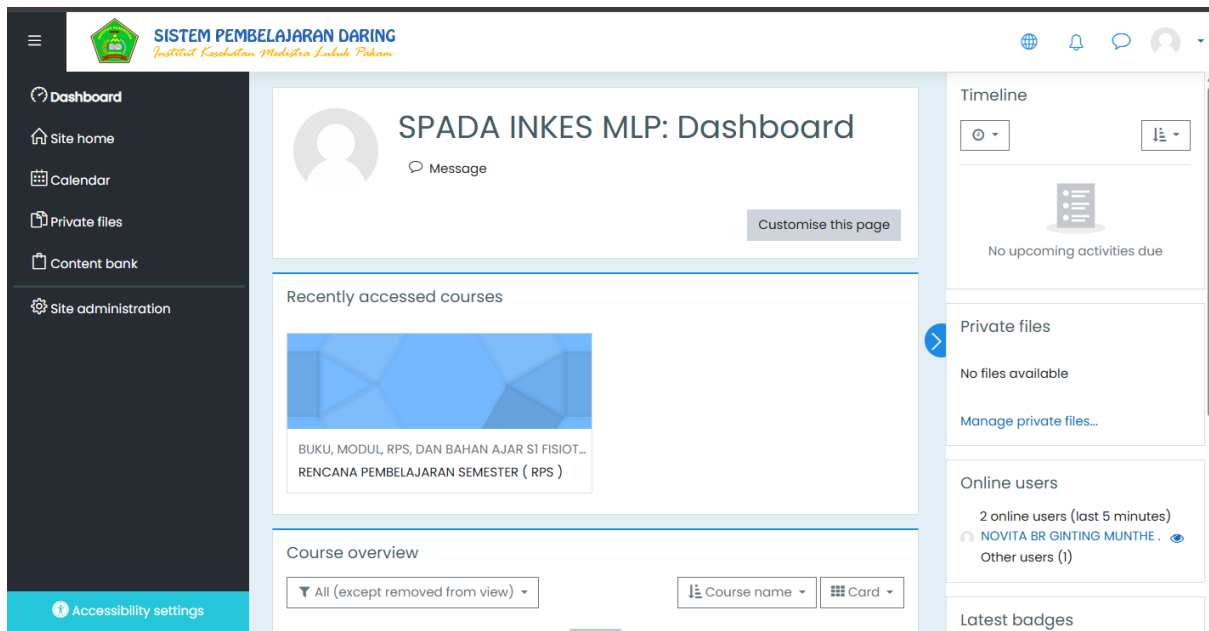
atau *username* dan *password* yang telah di sampaikan

(Perhatikan! Ketikkan 10 digit nomornya, bukan kata “NIDN”)

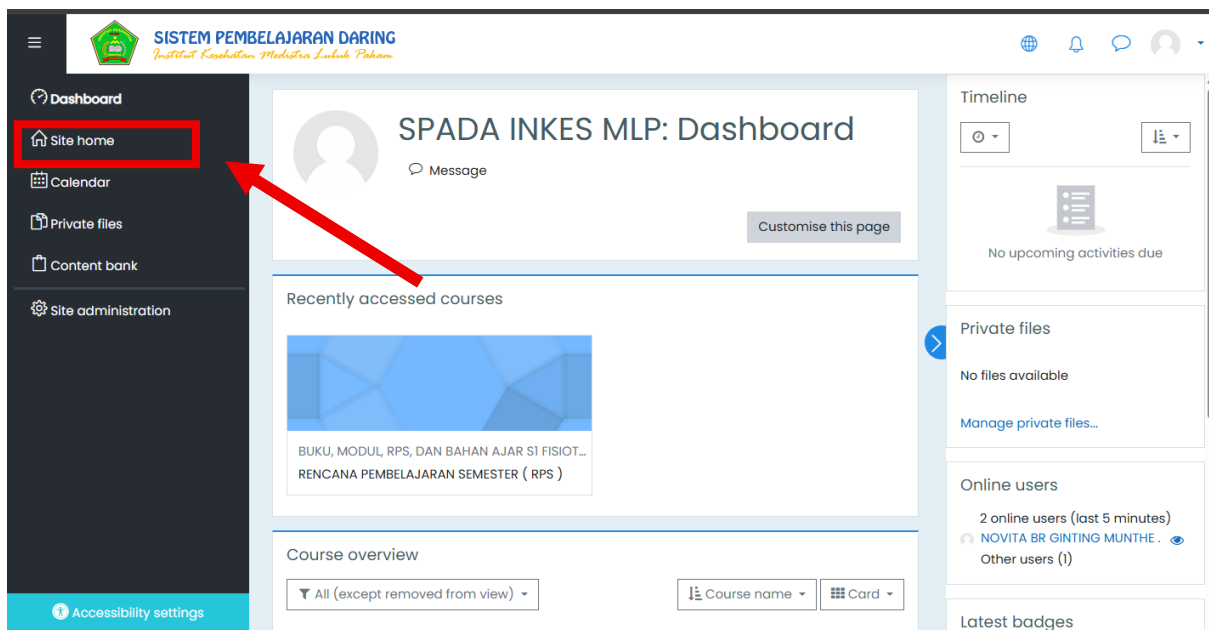
Kemudian klik masuk / (login)



Gambar 1. Tampilan login Spada



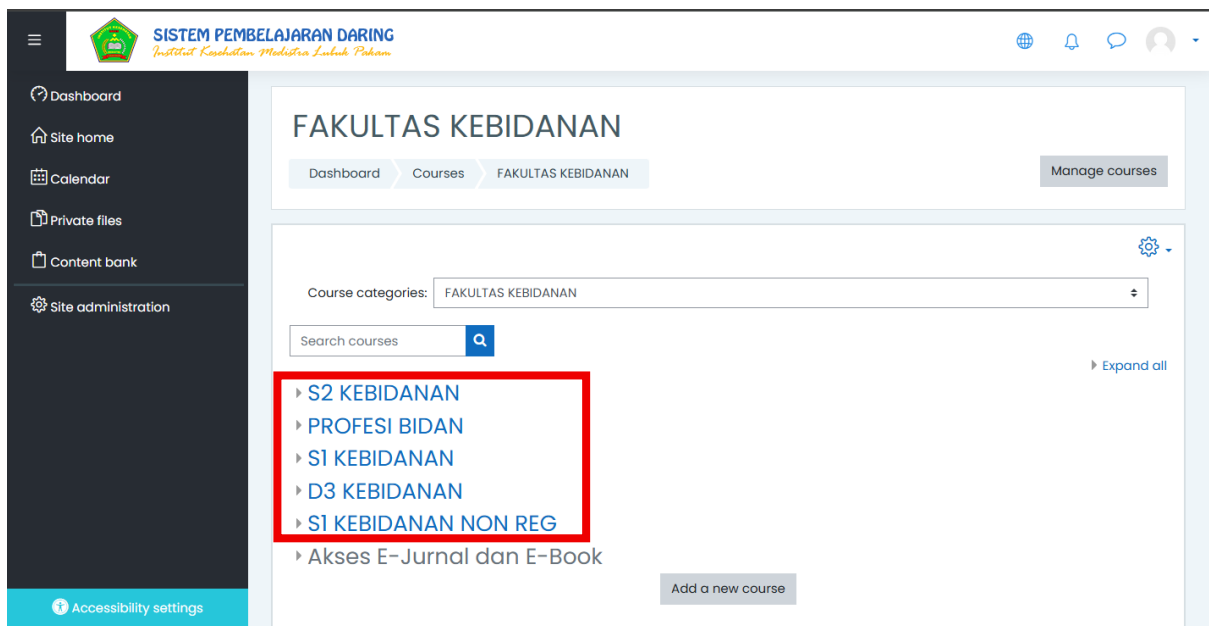
Gambar 2. Tampilan Awal Setelah login



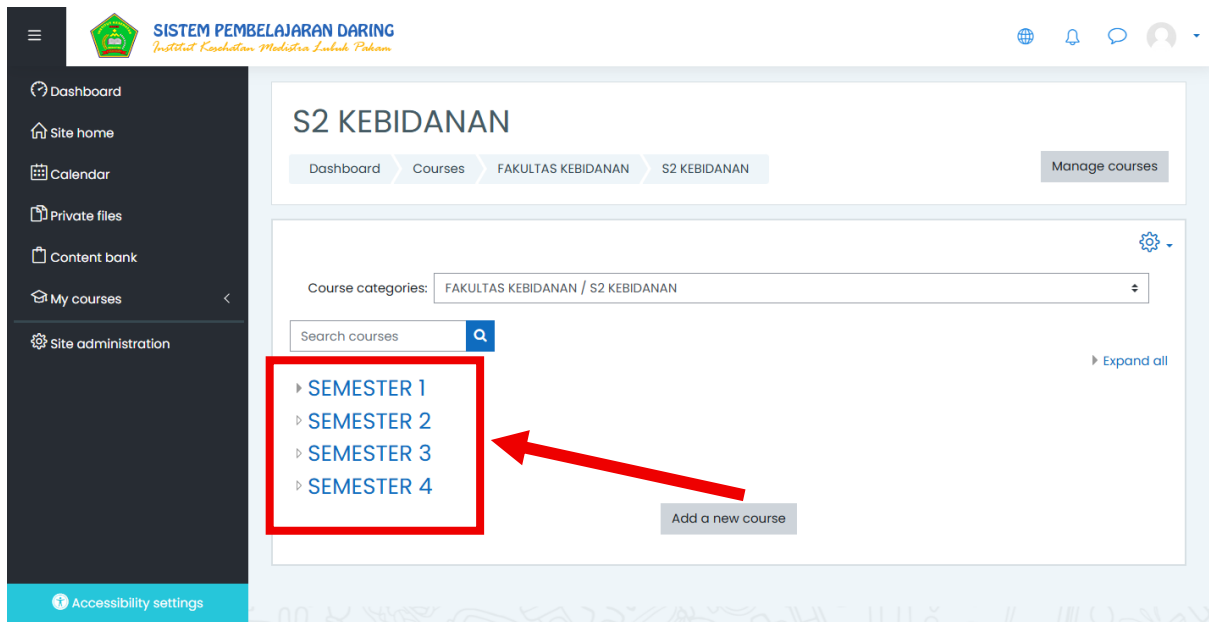
Gambar 3. Site Home



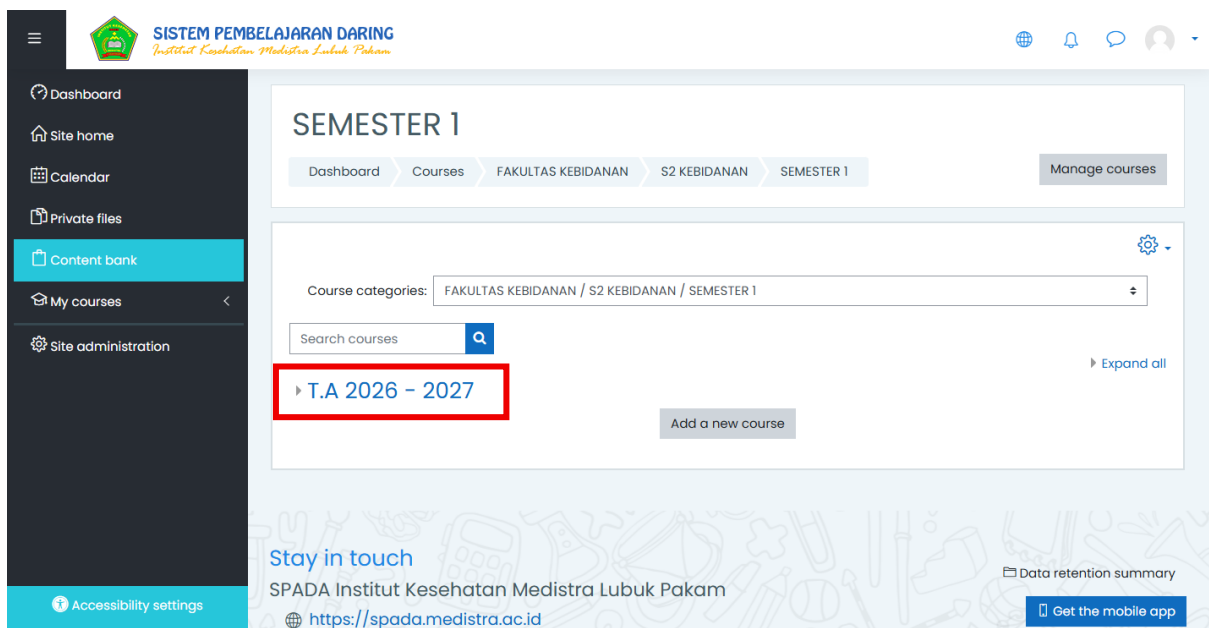
Gambar 4. Pilih Fakultas



Gambar 5. Pilih Program Studi



Gambar 6. Pilih Semester



Gambar 7. Pilih Tahun Ajaran

SISTEM PEMBELAJARAN DARING
Institut Kesehatan Medistra Luth Pakan

- Dashboard
- Site home
- Calendar
- Private files
- Content bank
- My courses
- Site administration

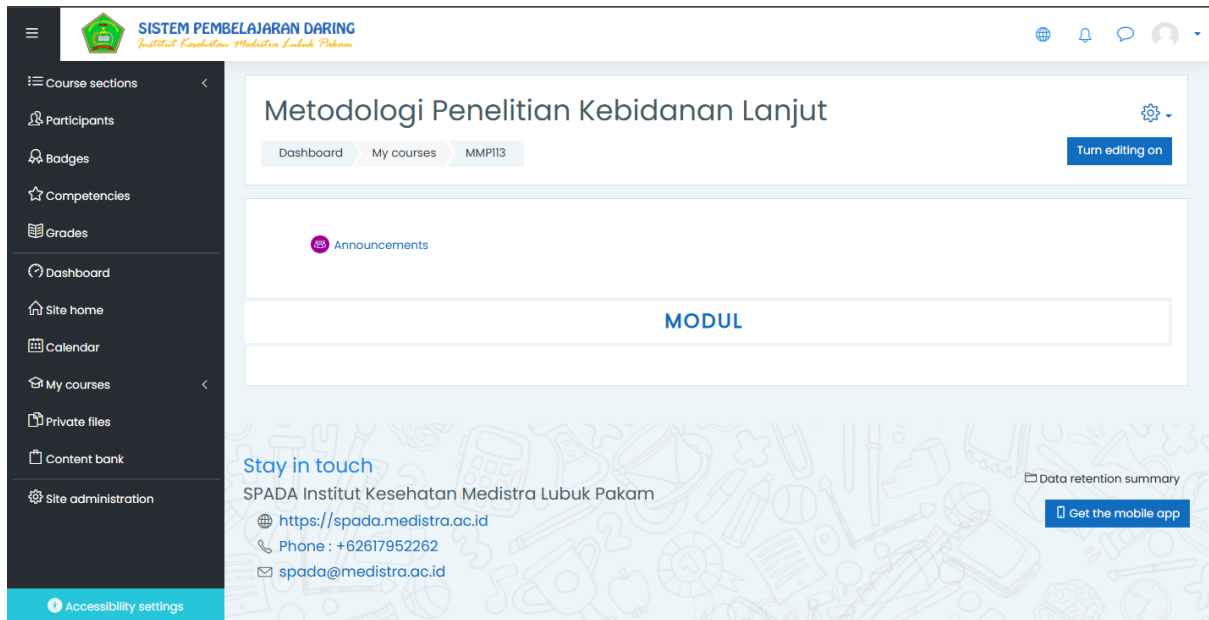
TA 2026 - 2027 Layanan Kebidanan Komunitas Berbasis Budaya Access	TA 2026 - 2027 Etika,Regulasi dan Profesionalisme Kebidanan Access	TA 2026 - 2027 Kebidanan Berbasis Kearifan Lokal Access	TA 2026 - 2027 Kesehatan Reproduksi Remaja Berbasis Access
TA 2026 - 2027 Evidance Based-Midwifery Practice Access	TA 2026 - 2027 Statistik dan Analisis Data Kesehatan Ibu dan Anak Access	TA 2026 - 2027 Metodologi Penelitian Kebidanan Lanjut Access	TA 2026 - 2027 Filsafat dan Teori Kebidanan Lanjut Access

NOVITA BR GINTING MUNTHE

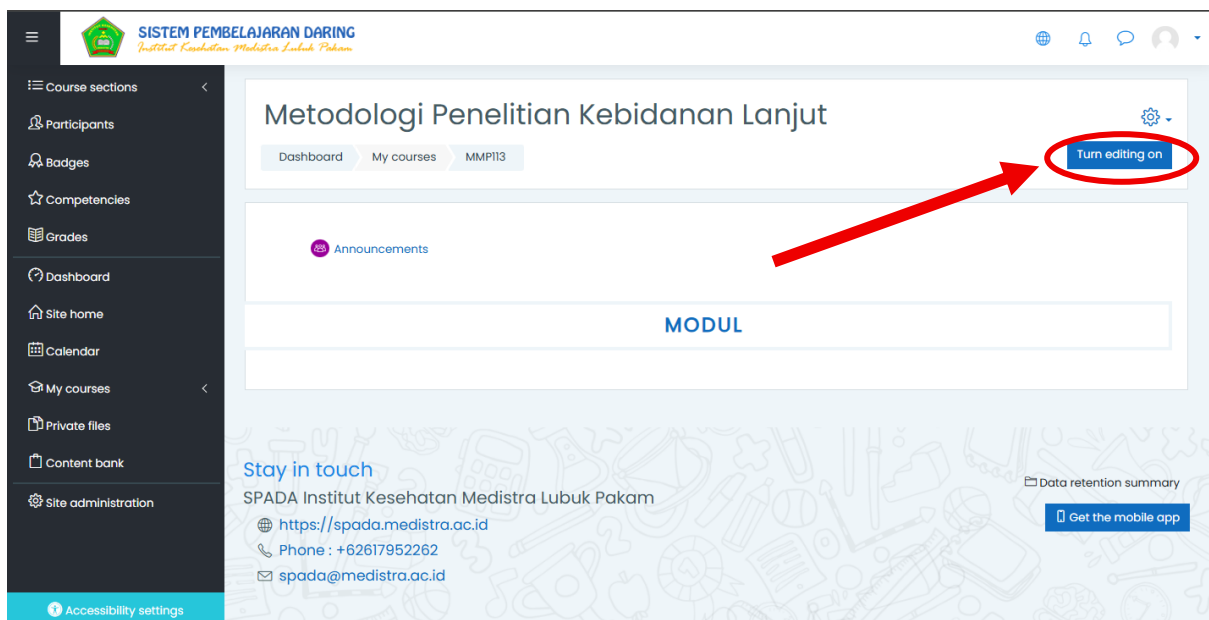
<https://spada.medistra.ac.id/user/profile.php?id=4880>

Gambar 8. Masuk ke matakuliah yang diampu oleh dosen

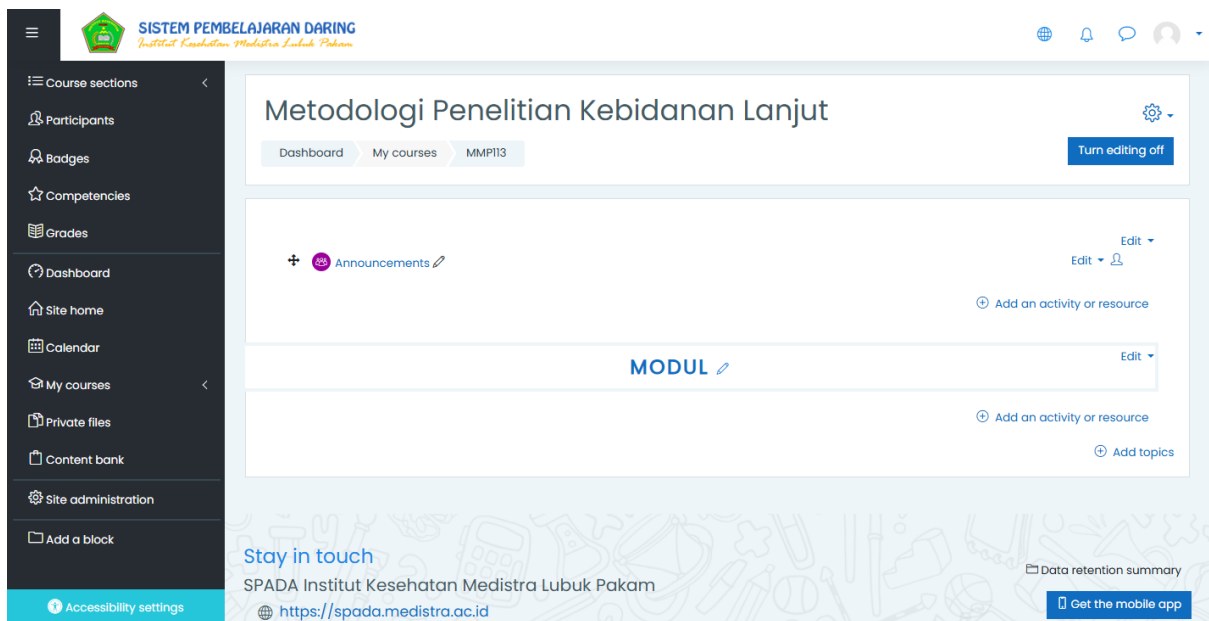
2. Memasukkan Materi / Bahan Ajar



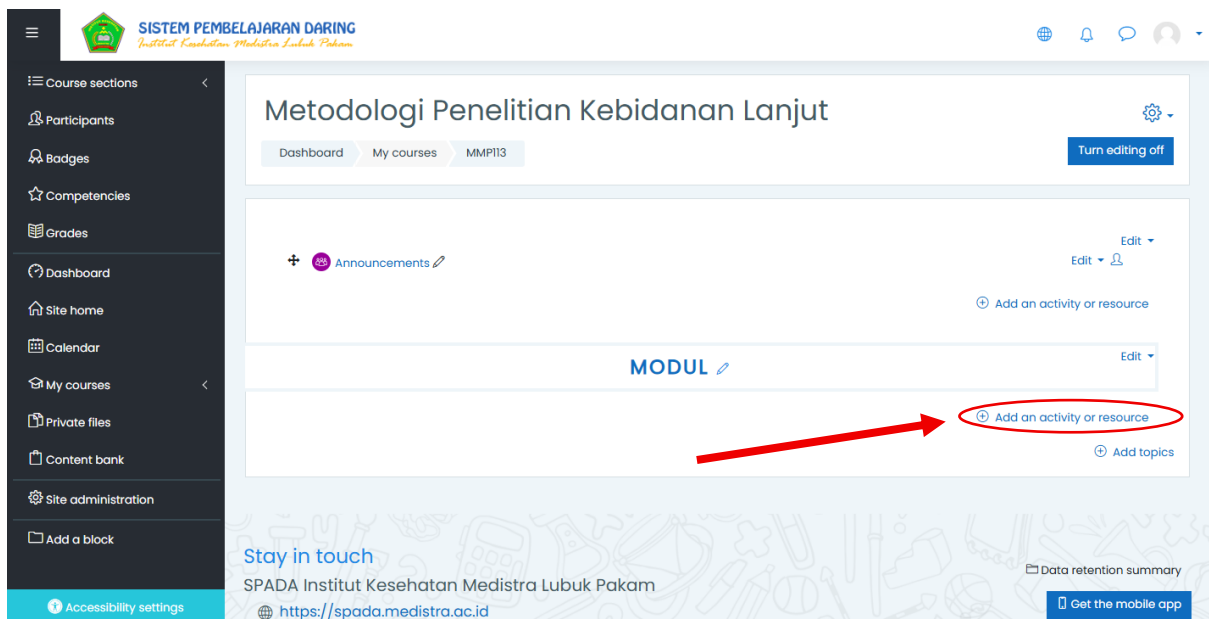
Gambar 9. Tampilan Awal Ketika Berhasil Masuk Mata Kuliah



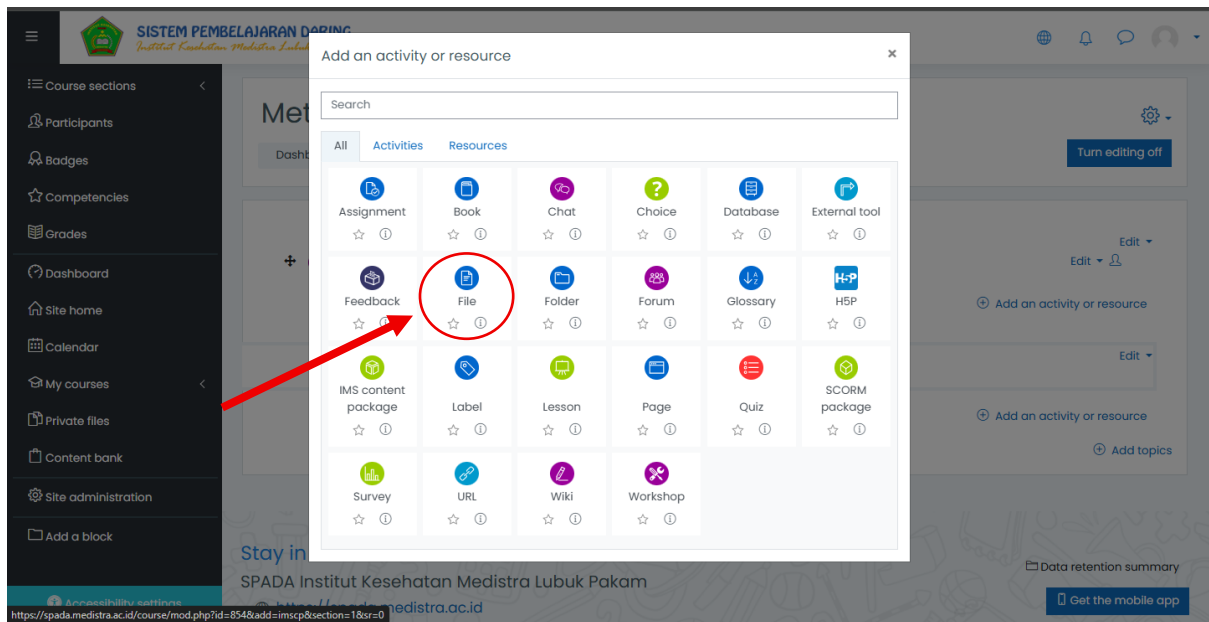
Gambar 10. *Editing on*



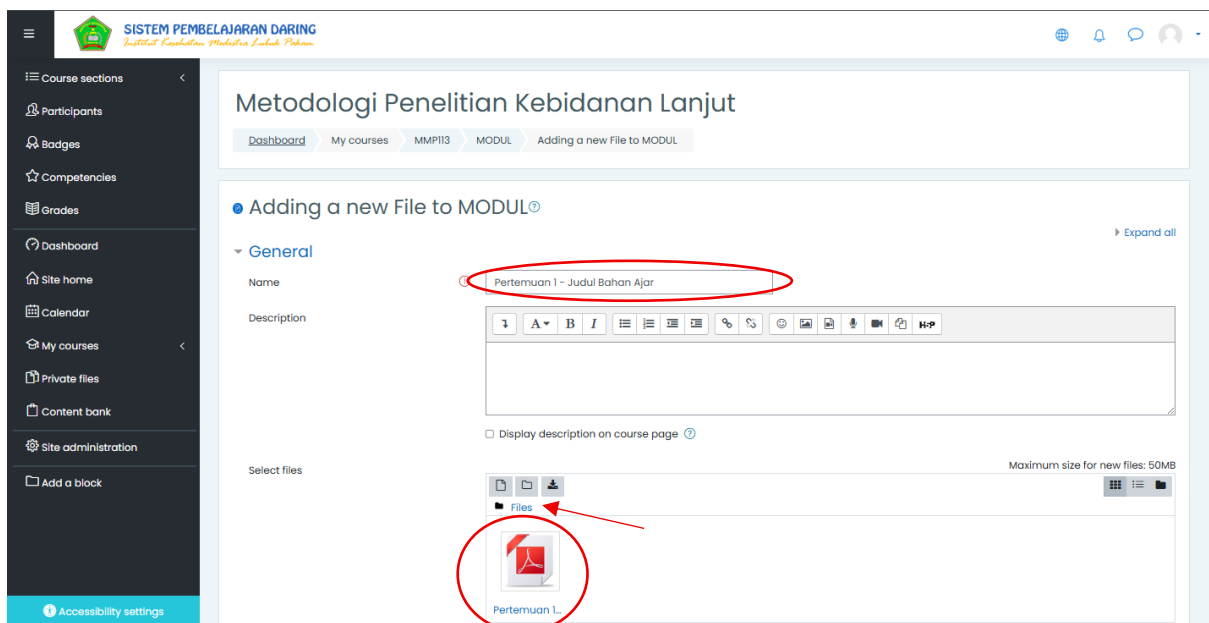
Gambar 11. Tampilan Setelah “turn editing on”



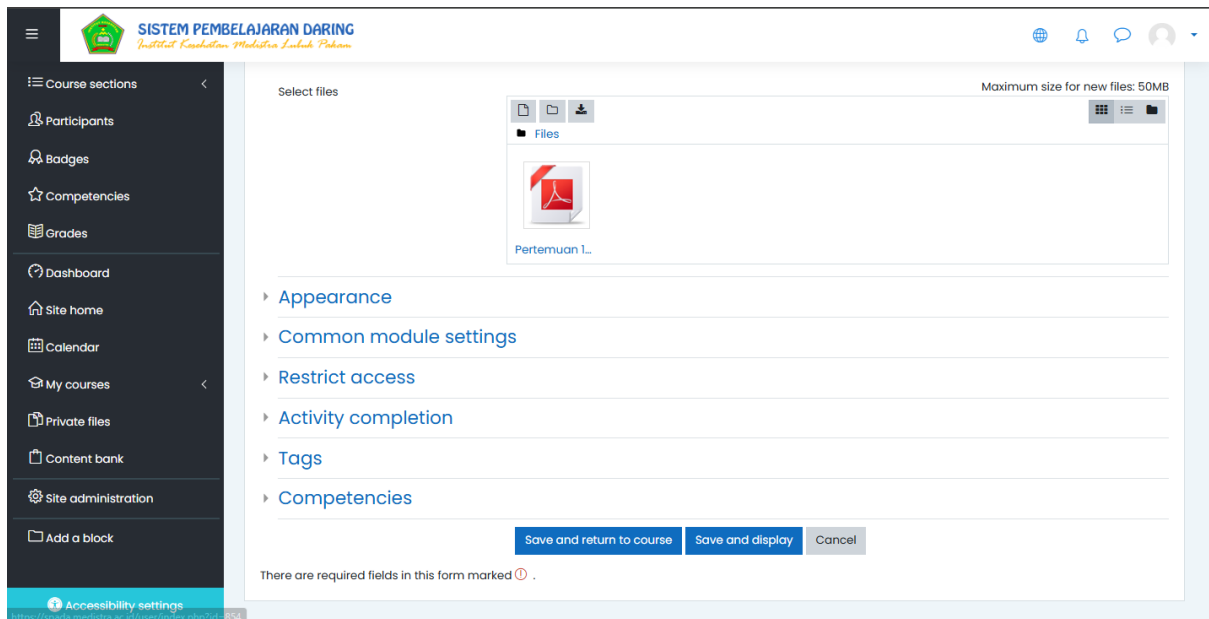
Gambar 12. Tombol Menambahkan Bahan Ajar



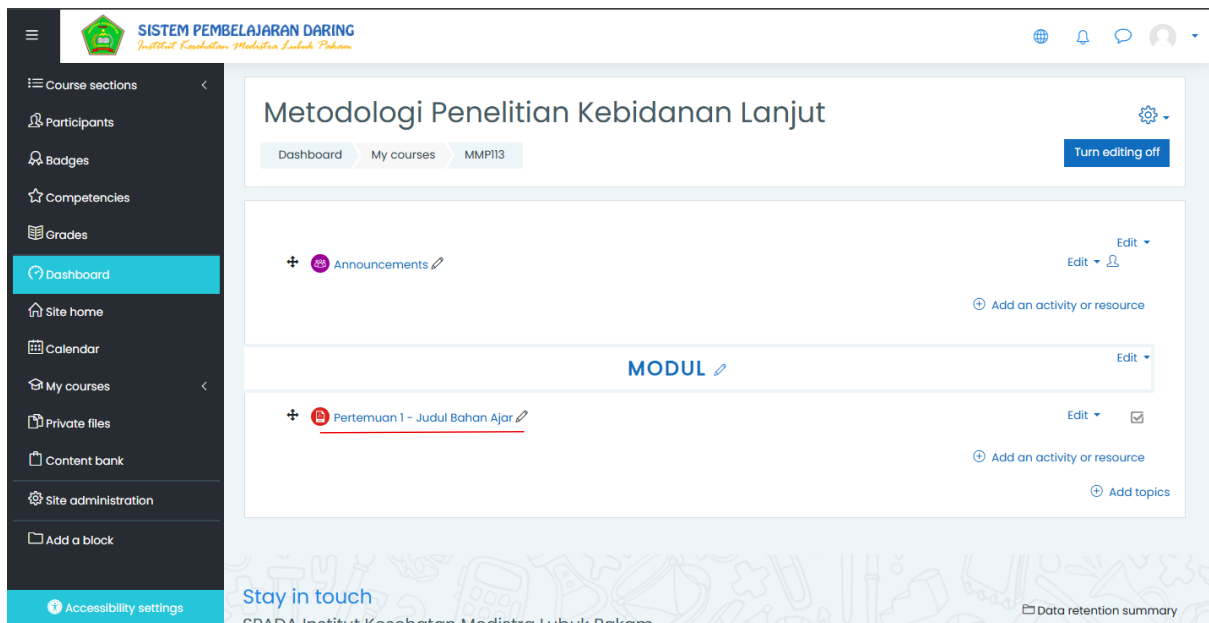
Gambar 13. Pilih File untuk melampirkan file bahan ajar



Gambar 14. Input Nama Bahan Ajar dan sisipkan file bahan ajar

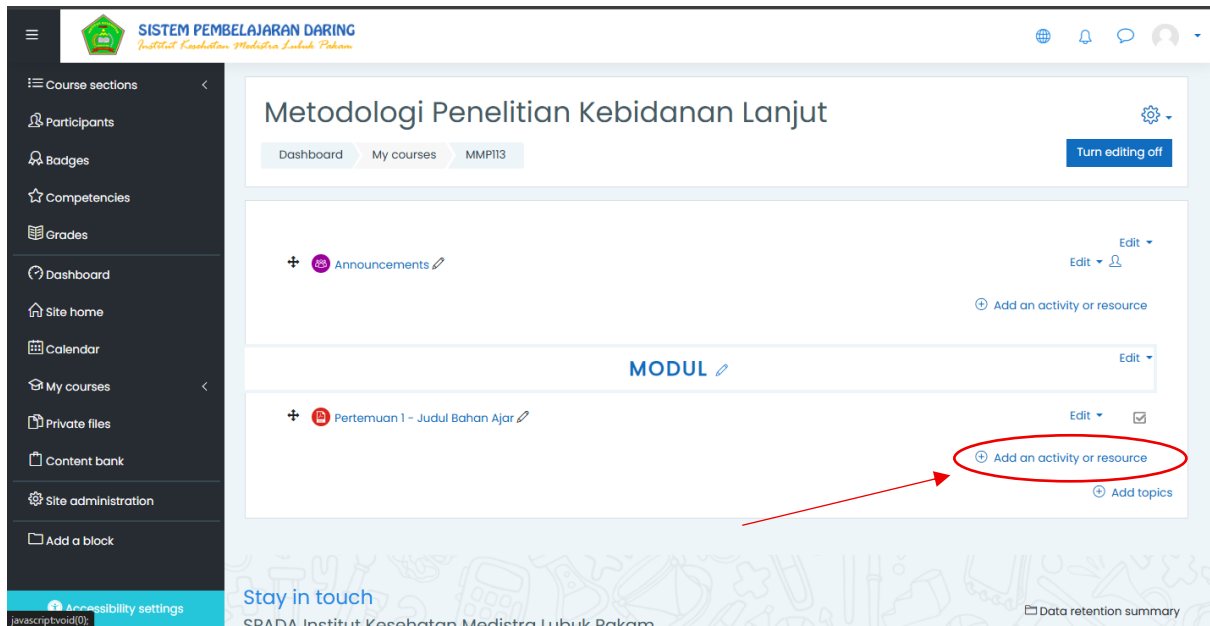


Gambar 15. Tekan Save and return to course

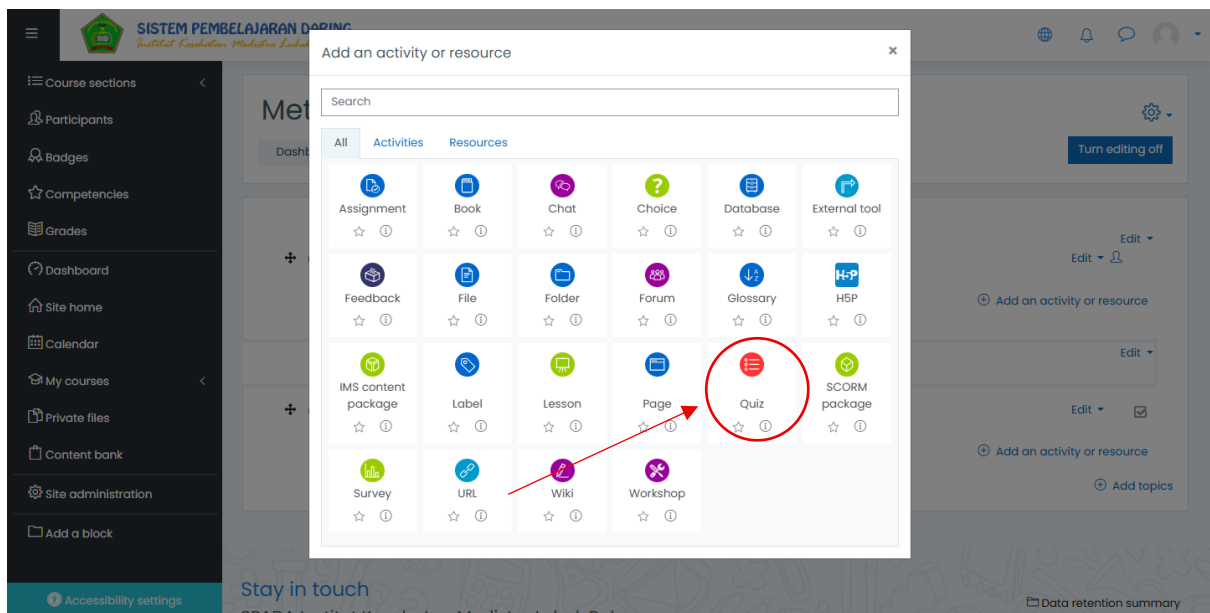


Gambar 16. Tampilan Selesai upload bahan ajar

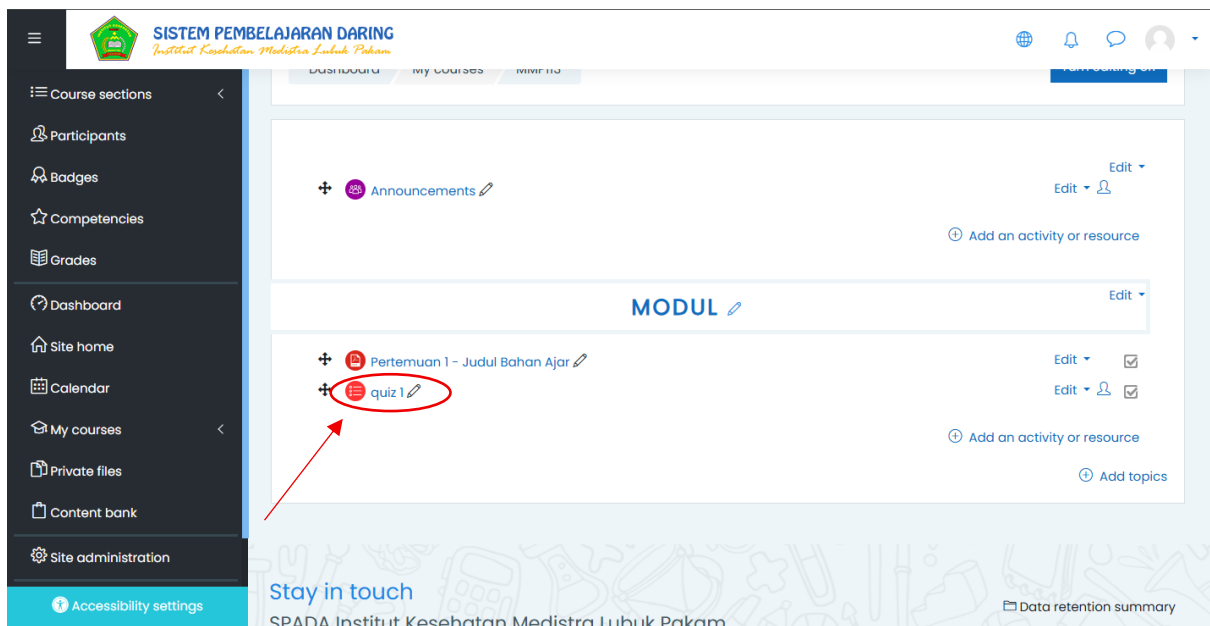
2. Membuat Quiz atau Essay



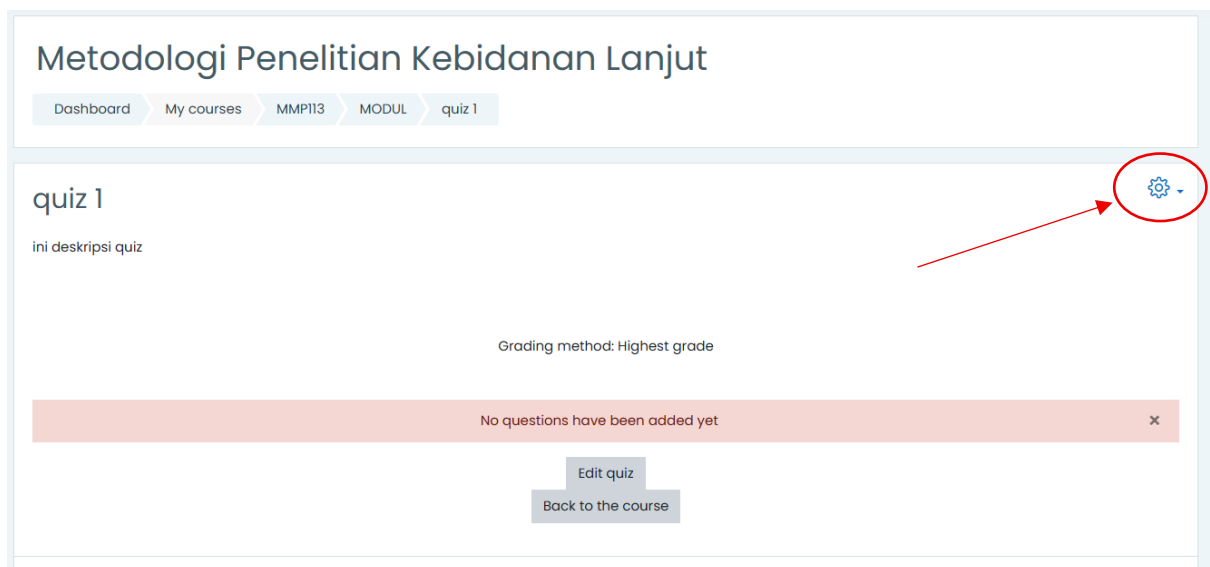
Gambar 17. Tampilan Mata Kuliah



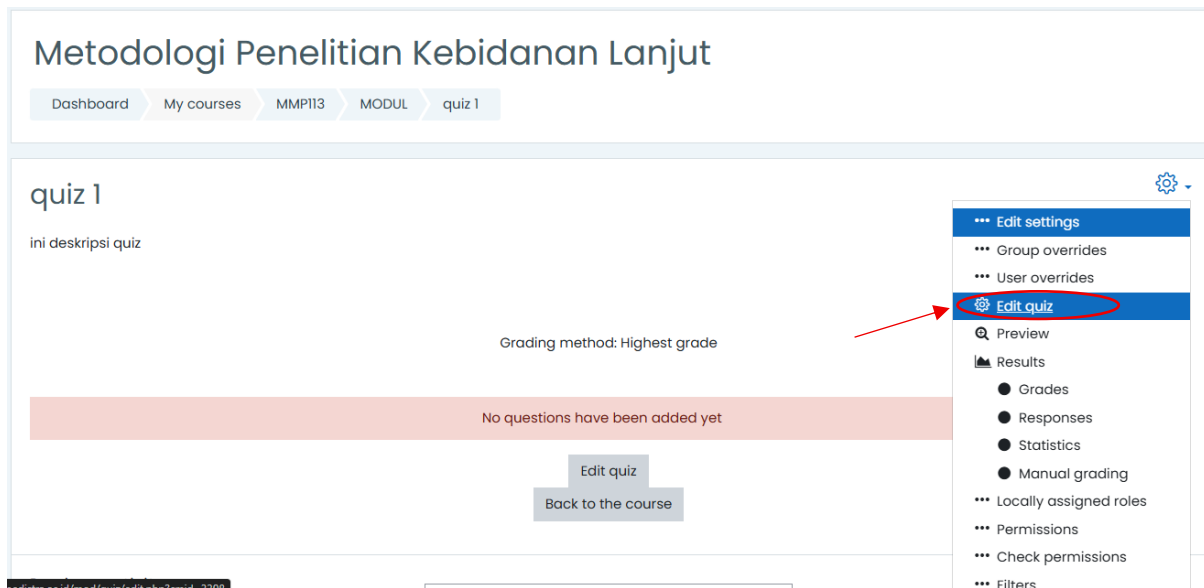
Gambar 18. Pilih Quiz



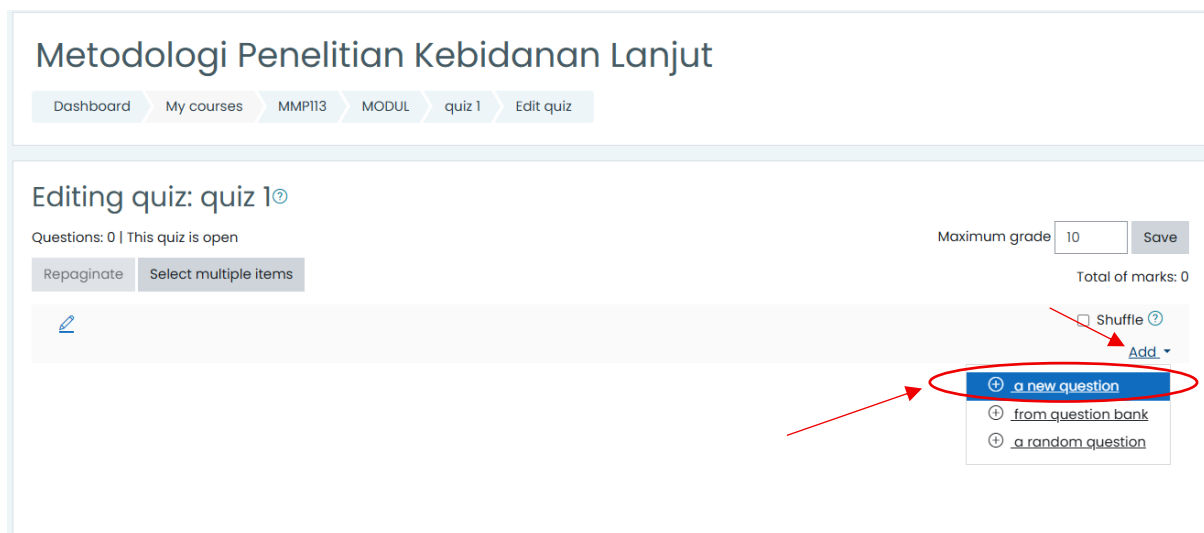
Gambar 20. Klik Quiz yang sudah dibuat



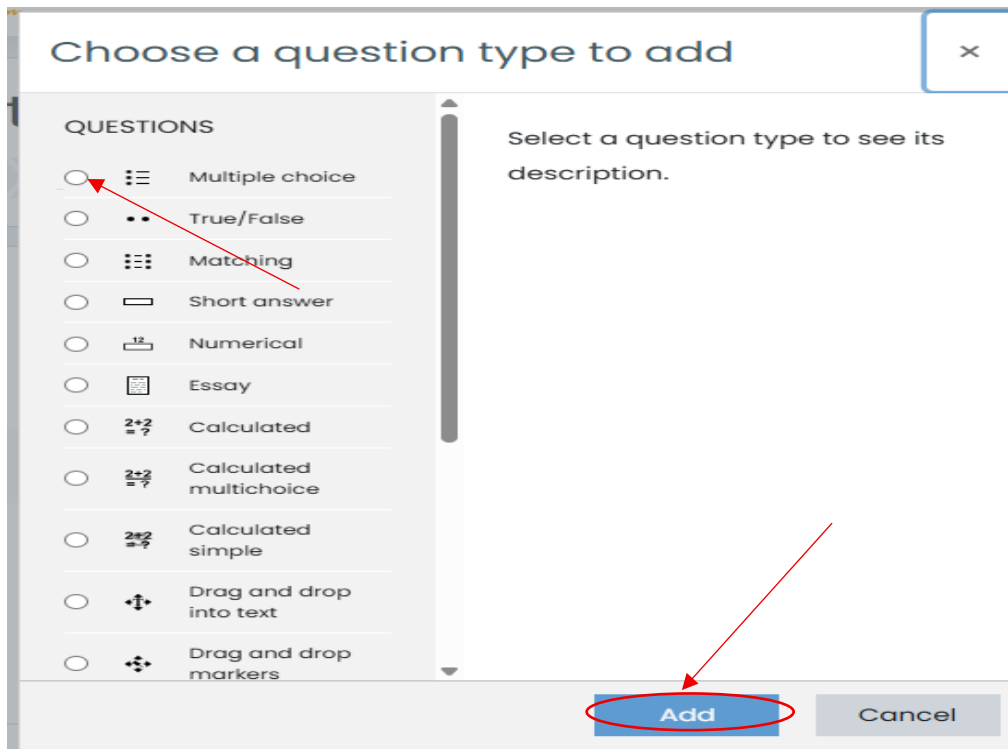
Gambar 21. Tampilan saat masuk quiz, (soal masih kosong) klik ikon gear



Gambar 22. Pilih Edit Quiz untuk menambah soal



Gambar 23. Klik Add kemudian Pilih “a new question”



Gambar 24. Pilih “multiple choice” kemudian klik “add”

Adding a Multiple choice question?

Expand all

General

Category

Default for MMP113

Question name

①

SOAL 1

Question text

①

APA IBU KOTA DARI PROVINSI SUMATERA UTARA?

Default mark

①

1

Gambar 25. Isikan penamaan soal, dan isi dari pertanyaan

▼ **Answers**

Choice 1	↓ A▼ B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗
Grade	None
Feedback	↓ A▼ B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗

Choice 2	↓ A▼ B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗
Grade	None
Feedback	↓ A▼ B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗

Choice 3	↓ A▼ B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗
----------	---

Gambar 26. Isikan pilihan jawaban ke 1,2,...5 kemudian isikan nilai pada kolom grade untuk jawaban yang tepat

Deskripsi :

1. Informasi Umum (*General*)

- **Category:** Folder/kategori tempat soal ini disimpan di dalam Bank Soal.
- **Question name:** Judul atau identifikasi soal (hanya terlihat oleh dosen/admin, tidak muncul di layar mahasiswa).
- **Question text:** Pertanyaan utama yang berisi teks, gambar, video, audio, atau formula matematika.
- **Default mark:** Bobot nilai dasar untuk soal tersebut (standar 1.00).
- **General feedback:** Pembahasan atau penjelasan soal yang akan ditampilkan kepada mahasiswa setelah ujian selesai.
- **ID number:** Kode unik opsional untuk identifikasi eksternal atau pelaporan nilai.

2. Pengaturan Spesifik Tipe Soal (*Contoh pada Pilihan Ganda*)

- **One or multiple answers?:** Menentukan apakah soal hanya memiliki 1 jawaban benar atau memungkinkan banyak jawaban benar (*multiple response*).
- **Shuffle the choices?:** Opsi mengacak urutan pilihan jawaban untuk soal ini.
- **Number the choices?:** Format penomoran opsi (misal: a., b., c., 1., 2., 3., atau A., B., C.).

3. Opsi Jawaban & Bobot Nilai (*Answers / Choices*)

- **Choice 1, 2, 3, dst.:** Teks untuk masing-masing opsi pilihan jawaban.
- **Grade:** Bobot persentase nilai tiap opsi (100% untuk jawaban benar, None atau nilai minus/parsial untuk opsi lain).
- **Feedback:** Pesan penjelasan khusus yang muncul jika mahasiswa memilih opsi tertentu.

4. Umpan Balik Gabungan (*Combined Feedback*)

- Teks umpan balik otomatis yang muncul berdasarkan kategori jawaban mahasiswa (*Correct*, *Partially correct*, atau *Incorrect*).

5. Penalti & Petunjuk (*Multiple Tries*)

- **Penalty for each incorrect try:** Persentase pemotongan nilai jika kuis menggunakan mode pengerjaan interaktif/beberapa kali percobaan (*adaptive mode*).

- **Hints:** Petunjuk bantuan yang muncul ketika mahasiswa salah menjawab pada percobaan pertama atau kedua.

6. Tags

- Label kata kunci untuk mengelompokkan soal berdasarkan topik, indikator, atau tingkat kesulitan guna mempermudah penarikan soal secara acak (*random questions*) saat merakit kuis.



Gambar 27. Soal sudah masuk, lakukan hal serupa untuk soal berikutnya